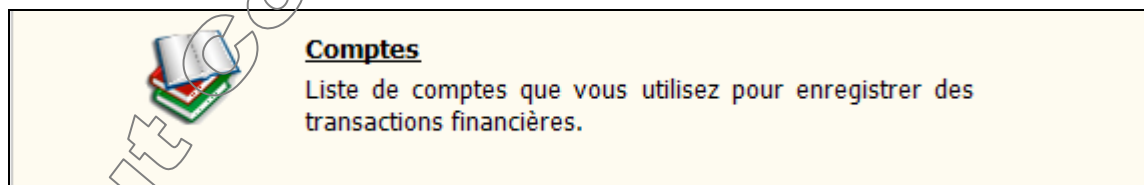
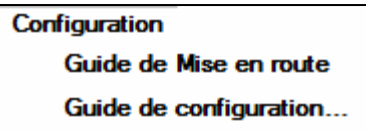


À partir de la fenêtre de Mise en route de Simple Comptable vous pouvez accéder aux vidéos d'apprentissages, à l'aide, au guide de configuration qui vous permettra d'ajouter très rapidement nouveaux comptes, clients, fournisseurs et plus.



Par le Guide de configuration accéder à **la liste des comptes** ou au menu

Configuration / Guide de configuration.../



Cliquez sur **Comptes**, la fenêtre suivante s'ouvrira

Guide de configuration - Comptes

Fichier Édition Vue Aide

Ajouter un compte Supprimer un compte Modifier un compte

Configuration Compte [Voir le tutoriel](#)

Entrez les soldes d'ouverture de vos comptes. Pour ajouter plus d'informations sur un compte, double-cliquez sur le nom pour ouvrir le compte.

N° compte *	Nom *	Type *	Classe *	Solde d'ouverture
1000	Actifs à court terme	En-tête de groupe	None	--
1050	Petite caisse	Cpte de sous-grp	Comptant	0,00\$
1060	Compte courant	Cpte de sous-grp	Banque	0,00\$
1075	Total de l'encaisse	Total du sous-groupe	None	
1080	Visa à recevoir	Cpte de sous-grp	Sommes à recevoir-Carte crédit	0,00\$
1085	MasterCard à recevoir	Cpte de sous-grp	Sommes à recevoir-Carte crédit	0,00\$
1099	Total cartes de crédit à...	Total du sous-groupe	None	--
1100	Investissements	Cpte de groupe	Titres négociables	0,00\$
1200	Comptes clients	Cpte de sous-grp	Comptes clients	0,00\$
1205	Provision pour créances do...	Cpte de sous-grp	Provision pour créances douteuses	0,00\$
1220	Avances à percevoir	Cpte de sous-grp	Autres sommes à recevoir	0,00\$
1230	Total à recevoir	Total du sous-groupe	None	--
1300	Achats prépayés	Cpte de groupe	Autre actif à court terme	0,00\$
1320	Charges prépayées	Cpte de groupe	Autre actif à court terme	0,00\$

Nombre de comptes: 136

*Champs requis

Valider Fermer Aide


Vous pouvez ajouter, supprimer, modifier des comptes, entrer les soldes d'ouvertures.

On peut aussi utiliser, l'assistant au menu **Configuration / Assistants / Modifier les comptes** et suivez les étapes.

NB : Simple Comptable ne permettra pas l'élimination d'un compte où il y a eu des transactions et on ne peut pas supprimer des comptes associés, pour les supprimer il faut en premier les «désassocier». Soyez vraiment vigilant!

À partir de la fenêtre Mise en route vous pouvez par le Guide de configuration accéder à **la liste des clients** ou au menu

Configuration / Guide de configuration.../

 **Clients**
Personnes ou entreprises auxquelles vous vendez des produits ou services.

Cliquez sur **Clients**, la fenêtre suivante s'ouvrira

Guide de configuration - Clients

Fichier Édition Vue Aide

Ajouter un client Supprimer un client Modifier un client

Configuration Client

Modifiez les coordonnées de contact de vos clients. Pour ajouter plus de renseignements sur un client, double-cliquez sur le nom pour ouvrir la fiche de client.

[Voir le tutoriel](#)

Client*	Contact	N° téléphone	Courriel	Rue 1	Rue 2	Ville	Province	Code postal
419 2450 Canada inc.	emieux			28 des Ecoureuls		Montreal	Québec	H2L 2L9
Capital Corporation Inc								

Nombre de clients: 1 Total-Solde de cpte: 0.00\$

*Champs requis

Fermer Aide

Vous pouvez ajouter, supprimer, modifier des clients (entrer les soldes d'ouvertures).

De la même façon vous pouvez accéder à la liste des fournisseurs et ajouter, supprimer, modifier des fournisseurs.