

TRUC SIMPLE COMPTABLE

Utilisation des mémos :

Vous pouvez utiliser les mémos dans Simple Comptable dans les différents modules. Lorsque vous inscrivez un mémo il est possible qu'il apparaisse dans la Gestion des affaires quotidiennes à la date de rappel que vous lui indiquez.

Si vous utilisez l'option dans le module client, cliquez sur le client et à l'onglet Mémo indiquez votre note.

The screenshot shows the 'Module des Clients' window. The 'Mémo' tab is highlighted with a red circle. The memo text is 'Téléphoner le 15 janvier pour renouvellement du contrat'. A red arrow points to the end of the memo text. The 'Date de rappel' is set to '2015-01-14'. The checkbox 'Afficher ce mémo dans Gestion des affaires quotidiennes' is checked and also circled in red. The 'Solde de compte' is 3 149.22 and the 'Date dernière vente' is 2015-01-26. The 'Enreg. et Fermer' button is visible at the bottom right.

Client:	Construction Inc.						
Adresse	Adresse d'expédition	Options	Taxes	Statistiques	Mémo	Importer/Exporter	Info add.
Mémo:	Téléphoner le 15 janvier pour renouvellement du contrat						
Date de rappel:	2015-01-14	Effacer le mémo					
<input checked="" type="checkbox"/>	Afficher ce mémo dans Gestion des affaires quotidiennes						
<input type="checkbox"/>	Client inactif	Solde de compte	3 149.22				
Soldes au 2015-01-30		Date dernière vente:	2015-01-26				
Enreg. et Fermer							

La Gestion des affaires quotidiennes apparaît au lancement de Simple Comptable ou au changement de date de session. Le mémo va apparaître à la date de rappel ou après la date de rappel jusqu'à ce que vous effacer le memo dans la fiche du client.

Afficher: Notes & Liste des choses à faire Rendement de l'entreprise

Notes pour 2015-01-14

Impr. notes

Effacer notes

Afficher tous les mémos dus le ou avant le 2015-01-14

Mémo | Récurrent | Paiements dus | Ventes dues

Pour visualiser le mémo, double-cliquez-le ou mettez-le en surbrillance, puis appuyez sur Retour.

Nom	Description	Type	Date d'éch.
Construction Inc.	Téléphoner le 15 janvier pour renouvellement du contrat	Clients	2015-01-14

Si vous double cliquez sur le mémo, vous accédez à la fiche du client, à l'onglet mémo, vous pouvez modifier ou effacer le mémo.